



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι
Πληροφορίες : Σ. Καρκαλέτση, Ε. Νάννου
Τηλέφωνο : 2106839938, 2106893081
E-mail : mail@dipe-v-ath.att.sch.gr

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Μαρούσι, 11.12.2024
Αριθμ. Πρωτ. : 14781

ΠΡΟΣ

2^ο ΝΗΠ. ΝΕΑΣ ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ

ΘΕΜΑ : ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ για το σχολικό έτος 2024-2025

Σχετ. ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α' /12-6-2020, άρθρο 37)

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ.β')

Σας αποστέλλουμε τον Εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης για το σχολικό έτος 2024-2025.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Δρ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΑΜΠΑΡΟΥΤΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι
Πληροφορίες : Φωτεινή Αζναουρίδου
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : syekp@dipe-v-ath.att.sch.gr

Μαρούσι, 07.10.2024

Υ.Σ.

ΠΡΟΣ

**Τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Β' Αθήνας**

1

**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ: Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 2^{ου} Νηπιαγωγείου
Νέας Ερυθραίας για το σχολικό έτος 2024-2025**

Έχοντας υπ' όψη

α. τον ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020, άρθρου 37, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις», **β.** την ΥΑ Αριθμ. 109697/ΓΔ4/26-09-2024, «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», **γ.** το με ΑΠ 161/07-10-2024 έγγραφο του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ερυθραίας με επισυναπτόμενο τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας», το οποίο ελήφθη στις 06-10-2024 με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Εγκρίνεται

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2ου Νηπιαγωγείου Νέας Ερυθραίας για το σχολικό έτος 2024 – 2025 και σας τον διαβιβάζουμε εγκεκριμένο από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 της 4ης Θέσης Β' Αθήνας επισυνάπτοντας τον. Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ΠΕ 60), 4^{ης}
θέσης, Β' Αθήνας

Φωτεινή Αζναουρίδου

Συν. 15 σελ.

2024-2025

Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	3/θέσιο 2^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ερυθραίας	
	Διεύθυνση Α'/θμιας Β' Αθήνας	
	9050711 (ΥΠΑΙΘΑ)	N. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΣΚΟΥΦΑ 56-58, ΝΕΑ ΕΡΥΘΡΑΙΑ	
Τηλέφωνο	2106200352 2106254397	Fax	
Προϊσταμένης	2131302293		
e-mail:	mail@2nip-n-erythr.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/2nipnerythr
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΚΟΚΚΙΝΙΔΟΥ ΜΥΡΤΩ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων		ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΓΟΝΕΩΝ: Χριστάκος Γιώργος Βατικιώτης Πάνος Καραμπουρνιώτη Αθηνά Ξινογάλου Νάντια Καυγαλάκη Τριανταφυλλιά Συλιόγκα Ειρήνη Κουλαξίζης Κωνσταντίνος Ψωμαδακη Ελένη Μητσοτάκη Στέλλα	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2^{ΟΥ} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΝΕΑΣ ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2ου ΝΓ Νέας Ερυθραίας συντάχτηκε με βάση την με **αρ. πρωτ. 109697/ΓΔ4/26-09-2024 Υπουργική Απόφαση, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β' 5387/Β' ΤΕΥΧΟΣ /26-09-2024**

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στις σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου συμμετέχει και το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον/ την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον/τη Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η **ακριβής τήρησή** του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

1.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει: α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες (προνήπια/νήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:30 μέχρι τις 13:00, β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00 και γ) το Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου που εφαρμόζεται στις σχολικές μονάδες της υπό στοιχεία Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1/4-8-2022 ΥΑ (Β' 4215) από τις 13:00 έως τις 17:30. Στο πλαίσιο του Προαιρετικού και Νέου, Αναβαθμισμένου Ολοήμερου Προγράμματος υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας τμήματος Πρόωρης Υποδοχής από τις 7:45 μέχρι τις 8:30. Η προσέλευση των μαθητών/μαθητριών σύμφωνα με το κεφ. Α' του άρθρου 18 του Π.Δ.79/2017, (Α' 109) και στο άρθρο 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141) γίνεται για το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα από τις 8.15-8.30. Μετα τις 8.30 η εξωτερική πόρτα κλειδώνει και **δεν επιτρέπεται η προσέλευση των παιδιών στο σχολικό χώρο.**

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (πχ. ατύχημα) και εφόσον υπάρχει έγκαιρη τηλεφωνική ενημέρωση εξαιρείται του ανωτέρου περιορισμού.

Η Πρόωρη Υποδοχή μαθητών/τριών (7:45-8:30), στην οποία έχουν δικαίωμα οι μαθητές του ολοήμερου προγράμματος αποτελεί διδακτική ώρα για τον/την εκπαιδευτικό και ανατίθεται σε έναν/μία από τους/τις εκπαιδευτικούς του πρωινού προγράμματος. Η υποδοχή των μαθητών/τριών είναι διάρκειας 15 λεπτών και γίνεται από τις 7:45 έως τις 8:00 για το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής

Για την συγκρότηση τμήματος της πρωινής υποδοχής ο ελάχιστος αριθμός των ενδιαφερομένων νηπίων/προνηπίων είναι 5 παιδιά. Σε περίπτωση που για τον οποιοδήποτε λόγο ο αριθμός των μαθητών μειωθεί και φτάσει να υπάρχει η ανάγκη για μόνο για λιγότερο από 5 μαθητές το τμήμα αυτό της πρωινής ζώνης καταργείται σύμφωνα με το **άρθρο 11 του 79/2017**. Απαραίτητη προϋπόθεση λειτουργίας της πρωινής ζώνης είναι η **καθημερινή παρουσία σε αυτήν κάτι που αποτελεί ευθύνη του γονέα**. Σε περίπτωση που ένας γονιός εγγραφεί στην πρόωρη αυτή προσέλευση (Πρωινή Ζώνη) και η φοίτηση σε αυτήν δεν είναι τακτική ύστερα από μια αρχική παραίνεση εκ μέρους της προϊσταμένης και ενώ συνεχίζεται η μη τακτική προσέλευση σε αυτήν την Πρωινή Ζώνη ο γονιός χάνει το δικαίωμα εγγραφής σε αυτήν

Ωράριο Λειτουργίας Νηπιαγωγείου

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7.45-8.00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8.30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος και αποχώρηση: 16:00.

Η προετοιμασία για την αποχώρηση των μαθητών/τριών α) από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12:45 έως τις 13:00 με ώρα αποχώρησης στις 13:00 β) από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από τις 15:45 έως τις 16:00 με ώρα αποχώρησης στις 16:00 και γ) από το Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου για την 1η αποχώρηση από τις 15:45 έως τις 16:00 με ώρα αποχώρησης στις 16:00 και για τη 2η αποχώρηση από τις 17:15 έως τις 17:30 με ώρα αποχώρησης στις 17:30 με τη λήξη του προγράμματος.

Η έγκαιρη προσέλευση και παραλαβή των μαθητών/μαθητριών αποτελεί υποχρέωση των γονέων.

Η φοίτηση παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες των μαθητών/τριών και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017 (Α'109) και την παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (Α'70) Κατά την προσέλευση των μαθητών/τριών η παράδοση των παιδιών γίνεται **αυστηρά** στην είσοδο της τάξης στην εκπαιδευτικό και όχι στην εξωτερική πόρτα του σχολείου. Τα παιδιά κατά την αποχώρηση παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους γονείς/ενήλικες, στην

υπεύθυνη δήλωση που συμπληρώνεται κατά την εγγραφή και μόνο με την επίδειξη ταυτότητας εφόσον ζητηθεί από την νηπιαγωγό.

Κατά την αποχώρηση των μαθητών η παράδοση μαθητή/τριας σε ανήλικο άτομο απαγορεύεται.

Σε περίπτωση ασφαλιστικών μέτρων και δικαστικών αποφάσεων πρέπει να ενημερώνεται η Προϊσταμένη, η οποία φροντίζει για την ενημέρωση της εκάστοτε νηπιαγωγού και η παράδοση των μαθητών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. αδιαθεσία), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του με την συμπλήρωση **υπεύθυνης δήλωσης**. Υπογραμμίζεται ότι δεν προβλέπεται πρόωρη αποχώρηση από το Βασικό Υποχρεωτικό και το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Πρόωρη αποχώρηση του μαθητή/τριας από το ολοήμερο προβλέπεται μόνο για λόγους υγείας σε περίπτωση που ο μαθητής /τρια βρίσκεται ήδη στο σχολείο

Παράλληλα σύμφωνα με παρ. 10 του άρθρου 12 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση)

ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α' 246) και διετής σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν. 4704/2020 (Α' 133). Η φοίτηση παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες των μαθητών/τριών και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) και την παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α' 70). Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών/τριών, ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται στις παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109).

ΠΡΟΩΡΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου **γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις** και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του μαθητή με έγκριση προϊσταμένης.

Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών, πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί των Νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο της/των τάξης/τάξεων του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των προνηπίων/νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Για την ασφάλεια των προνηπίων/νηπίων και την

αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και της εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών -Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων) σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 12 του Π.Δ. 79/2017 (Α' 109).

- **ΓΕΥΜΑ/ΠΡΟΓΕΥΜΑ**

Για την τέλεση του γεύματος και του προγεύματος πρέπει να έχει κατακτηθεί η δεξιότητα της αυτοεξυπηρέτησης κάτι που ενισχύεται και καλλιεργείται στο σχολείο. Η εκπαίδευση των προνηπίων/νηπίων στην αυτοεξυπηρέτηση απαιτεί αμφίδρομη προσπάθεια του σχολείου και της οικογένειας που δίχως τη συνδρομή της δεν δύναται να επιτευχθεί.

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/Η νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

- **ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ/ΓΕΝΕΘΛΙΑ**

Κατά τις ονομαστικές εορτές και τα γενέθλια των παιδιών συστήνεται ατομικό κέρασμα συσκευασμένο το οποίο μοιράζεται κατά το σχόλασμα των μαθητών/τριών. Οι τούρτες στο χώρο του σχολείου απαγορεύονται.

- **ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ**

1. Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.α) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.

2. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Τα παραπάνω ορίζει εγκύκλιος του υπουργείου Παιδείας, η οποία στάλθηκε εκ νέου στις σχολικές μονάδες, ενώ δίνονται οι ακόλουθες οδηγίες:

Α. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου Φ.7/495/123484 /Γ1 4 - 10 -2010 με θέμα : «Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου» προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

- Β. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.
- ΦΩΤΟΓΡΑΦΗΣΕΙΣ/VIDEO

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων αποφεύγεται για η φωτογράφιση ή και αποστολή φωτογραφιών από γονείς-συνοδούς ,μέσω εφαρμογών κοινωνικής δικτύωσης (viber,messenger) σε περιπτώσεις εκδηλώσεων εκτός σχολείου. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) , επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς οι γονείς καλούνται να δώσουν έγγραφα την συγκατάθεσή τους για την λήψη φωτογραφιών και βίντεο από τους εκπαιδευτικούς για εκπαιδευτικές ανάγκες μέσα στην τάξη καθώς και το ανέβασμα φωτογραφιών στο ιστολόγιο του σχολείου με την προϋπόθεση ότι τα πρόσωπα των μαθητών/τριών θα είναι καλυμμένα.

2.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα παιδιά έχουν ανάγκη από σταθερά και σαφή όρια βάσει των οποίων μπορούν να νοιώσουν ασφαλή να προσανατολιστούν και να προχωρήσουν.

Σε κάθε τάξη υπάρχει ένα πλαίσιο κανόνων που διαμορφώνεται με την συμμετοχή των παιδιών και αποτελεί το συμβόλαιο της τάξης το οποίο δεσμεύεται κάθε μαθητής/τρια να τηρήσει προκειμένου η συνύπαρξη των μελών να είναι αρμονική και ασφαλής.

Τα παιδιά πρέπει να σέβονται τόσο τους συμμαθητές τους και την εκπαιδευτικό όσο και την σχολική τάξη και γενικά όλη την σχολική περιουσία.

Ομοίως επιδεικνύεται και από την εκπαιδευτικό ο αντίστοιχος σεβασμός στην προσωπικότητα του μαθητή λαμβάνοντας υπόψιν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ιδιαίτερες συνθήκες του εκάστοτε οικογενειακού περιβάλλοντος,

- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.
- Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.
- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Σε κάθε περίπτωση της ανωτέρου παραγράφου ενημερώνονται άμεσα οι γονείς και κηδεμόνες του μαθητή/τριας.

Παράλληλα στα πλαίσια της συνεργασίας με τους γονείς, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, οι γονείς ενημερώνονται για την πρόοδο/συμπεριφορά του μαθητή και δίνονται κατευθύνσεις για την αναζήτηση υποστήριξης από επιστημονικούς φορείς του Υπουργείου Παιδείας, αν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο Νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησης των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229 του ν. 4823/2021 (Α'136).

Κατά την διάρκεια της φοίτησης σε περίπτωση που εκτιμηθεί από την εκπαιδευτικό της τάξης ότι χρειάζεται να γίνει μια αξιολόγηση του μαθητή/τρια με την σύμφωνη γνώμη του γονέα υποβάλεται το αίτημα στα Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.(Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης) προκειμένου να δρομολογηθεί η διαδικασία της αξιολόγησης με στόχο πάντα την υποστήριξη των μαθητών/τριών της σχολικής μονάδας της περιοχής αρμοδιότητάς τους για την διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης όλων ανεξαιρέτως των μαθητών/τριών στην εκπαίδευση και την προάσπιση της αρμονικής ψυχοκοινωνικής τους ανάπτυξης και προόδου.

Μετά το τέλος της αξιολόγησης ο γονέας παραλαμβάνει την αξιολογική έκθεση που καλείται να κοινοποιήσει στο σχολείο με στόχο την καλύτερη συνεργασία γονέα-σχολείου πάντα για την καλύτερη υποστήριξη του μαθητή/τριας.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στο άρθρο 90 του ν. 4823/2021 (Α'136). Ο/Η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας συγκαλεί τις παιδαγωγικές συναντήσεις άπαξ μηνιαίως, καθώς και όποτε κρίνεται αναγκαίο από τον/την Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας ή τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως. Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας, καθορίζονται ο τρόπος και ο χρόνος 12 διεξαγωγής των παιδαγωγικών συναντήσεων χωρίς να διαταράσσονται η εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων και η εφαρμογή του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος. Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας.

ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

6. Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο Με τις παρ. 7 & 8 του άρθρου 6, του Π.Δ. 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με την υπό στοιχεία Φ.7/ΦΔ/7347/Δ1/23-01-2024 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στην επανάληψη φοίτησης νηπίων.

3.ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Ο ρόλος του σχολείου στην βαθμίδα του νηπιαγωγείου είναι η πρόληψη φαινομένων βίας και επιθετικής συμπεριφοράς με την οργάνωση κατάλληλων εκπαιδευτικών δράσεων.

Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η δημιουργία κλίματος ασφάλειας και οικειότητας για την ομαλή και καλή ανάπτυξη της ψυχικής υγείας των μαθητών το οποίο συμβάλει ώστε ο μαθητής να συνεργαστεί με τον εκπαιδευτικό και να επιλύσουν από κοινού τα προβλήματα που οδηγούν στην ανάπτυξη φαινομένων βίας και μη αποδεκτής γενικότερα συμπεριφοράς που δημιουργεί προβλήματα στην συνύπαρξη με τους άλλους μαθητές/τριες. Ο εκπαιδευτικός καλείται να έχει θετική στάση απέναντι στο παιδί, επικεντρωμένος στα θετικά του σημεία. Ένα κλίμα αγάπης, ομόνοιας και υποστήριξης συντελεί στο να εκφράζουν οι μαθητές/τριες τα συναισθήματά τους και παράλληλα να υπολογίζουν τα συναισθήματα των άλλων. Ένα θετικό μαθησιακό περιβάλλον καλλιεργεί την διάθεση μιας υγιούς και θετικής συμπεριφοράς εκ μέρους των μαθητών και συμβάλει στην αποφυγή ανάπτυξης φαινομένων βίας και αρνητικής συμπεριφοράς

Σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 114188/ΓΔ4 02-10-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου περί ευρυθμίας λειτουργίας των Σχολικών Μονάδων, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών και διαταράσσει τη λειτουργία του τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Η σχολική μονάδα σε περίπτωση τοποθέτησης ψυχολόγου ή κοινωνικής λειτουργού φροντίζει ενισχυτικά να υλοποιήσει κάποιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα στο κομμάτι της πρόληψης τέτοιων φαινομένων

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για την φετινή χρονιά θα υλοποιηθεί με αφορμή την παγκόσμια ημέρα κατά της σχολικής βίας (**6 Μαρτίου**) εβδομάδα ευαισθητοποίησης των μαθητών γύρω από την πρόληψη της σχολικής βίας σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς.

Με ΦΕΚ της 8 Απριλίου 2024 λειτουργεί από το 2024 Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας για την υποβολή αναφορών ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού. Σε κάθε σχολική μονάδα ορίζεται υπεύθυνος εκπαιδευτικός σχολικής βίας ΠΟΥ είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

4.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι γιορτές και οι εκδηλώσεις αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας του νηπιαγωγείου·γι'αυτό καλό είναι οι μαθητές/τριες να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.Κάθε μήνα πραγματοποιείται μια εκπαιδευτική δράση από εξωσχολικές εκπαιδευτικές ομάδες με την οικονομική συνδρομή των γονέων

Όταν η εκπαιδευτική δράση υλοποιείται εντός σχολικού χώρου η συμμετοχή του κάθε μαθητή/τριας ανέρχεται από 5 μέχρι 8 ευρώ το μήνα ανάλογα τον φορέα.

Σύμφωνα με το άρθρο 16 του ΠΔ79/2017 σε κάθε σχολική μονάδα υλοποιούνται και δράσεις εκτός σχολικού χώρου όπως η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις .Στην περίπτωση αυτή ναυλώνεται πούλμαν για την μετακίνηση των μαθητών με την έγγραφη συναίνεση των γονέων και τότε η συμμετοχή κάθε μαθητή ανέρχεται περίπου στα 14 με 15 ευρώ.

Ο προγραμματισμός των εκδηλώσεων γίνεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς(ετήσιος) ή και κατά την διάρκεια του σχολικού έτους (τριμηνιαίος) με εκπαιδευτικές δράσεις τόσο μέσα στο σχολείο όσο και έξω από αυτό.

Σε περίπτωση εξωσχολικών δραστηριοτήτων σε μουσεία ή σε άλλους εκπαιδευτικούς χώρους που απαιτείται η μεταφορά μέσω πούλμαν γίνεται ενημέρωση των γονέων νωρίτερα προκειμένου να υπάρξουν δυο συνοδοί ανά τμήμα.

Σε αυτή την περίπτωση για την συμμετοχή των παιδιών απαιτείται η συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης από τους γονείς/κηδεμόνες και η έξοδος από το σχολικό χώρο πραγματοποιείται εφ'όσον συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός μαθητών/μαθητριών(2/3 της σχολικής μονάδας).Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός συμμετεχόντων , ή λόγω άσχημων καιρικών συνθηκών η εκδρομή ακυρώνεται.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ (Εορταστικές εκδηλώσεις- Διδακτικές επισκέψειςΕκδρομές- Ενδοσχολικές εκδηλώσεις)

Για το σχολικό έτος 2024-2025 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης την Παρασκευή 25 Οκτωβρίου 2024, της 17ης Νοεμβρίου την Παρασκευή 15 Νοεμβρίου 2024, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Δευτέρα 24 Μαρτίου 2025 και σύμφωνα με τα ακόλουθα: α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142). β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες. γ. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο. Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ κατά τα λοιπά τηρείται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα μαθημάτων (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α' 12).

ΑΓΓΛΙΚΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Σύμφωνα με Φεκ 3311/26-7-2021 η αγγλική γλώσσα εισάγεται στο Νηπιαγωγείο μέσω ειδικά σχεδιασμένων εκπαιδευτικών σεναρίων και δημιουργικών, βιωματικών δραστηριοτήτων από το 2021.Διδάσκονται με παιχνιδιόδη τρόπο 2 διδακτικές ώρες μέσα στην εβδομάδα.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Σύμφωνα με Φεκ (3567/4-8-2021) υλοποιείται πιλοτικά από το 2021 και υποχρεωτικά από το 2022 με 3 ώρες την εβδομάδα υποχρεωτικά μιά καινοτόμος, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση με στόχο την ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές
Λεπτομέρειες μπορείτε δείτε στο ιστολόγιο

ΣΧΕΔΙΑ ΔΡΑΣΗΣ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Παράλληλα σύμφωνα με Φεκ(6603/ΓΔ4-20 -1- 2021) με στόχο την συνεχής βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου υλοποιούνται σχέδια δράσης σε τρεις φάσεις (Σχεδιασμός –Υλοποίηση-Αξιολόγηση)σε συγκεκριμένους τομείς.

Αναλυτικές οδηγίες μπορείτε να διαβάσετε στο ιστολόγιο

Για την φετινή χρονιά ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων θα υλοποιηθεί ένα περιβαλλοντικό Σχέδιο Δράσης με στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητών . Το σχολείο θα συμμετέχει στο Εθνικό Δίκτυο " Μαθαίνω για τα Δάση" , θα γίνει μέλος της Ελληνικής Εταιρίας Προστασίας της Φύσης και θα υλοποιήσουμε σε όλη την χρονιά δράσεις ευαισθητοποίησης

5.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας αποτελεί θεμέλιο λίθο για την καλή ψυχοκοινωνική προσαρμογή του παιδιού στη σχολική κοινότητα.

Ηθική υποχρέωση των γονέων είναι να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του νηπιαγωγείου και να συμμετέχουν ενεργά στις συναντήσεις γονέων και νηπιαγωγών που οργανώνονται καθ'όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και οι οποίες θα γνωστοποιούνται έγκαιρα με σχετικά ενημερωτικά σημειώματα και ανακοινώσεις ή μέσω email.

Οι γονείς καλούνται:

Α)Να παρατηρούν συχνά τους πίνακες ανακοινώσεων έξω από τις τάξεις

Β)Να διαβάζουν προσεκτικά τις ανακοινώσεις που θα δίνονται από την εκπαιδευτικό της τάξης στο χέρι των γονέων

Γ)Να ανταποκρίνονται σε έκτακτα καλέσματα εφόσον υπάρξει η πρωτοβουλία από την εκπαιδευτικό

Δ)Για οποιοδήποτε αίτημά τους απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης και εάν δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση τότε απευθύνονται στην Προϊσταμένη του σχολείου.

Ε)Να επικαιροποιούν τα προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας και τα στοιχεία των εμπλεκόμενων στην παραλαβή/ παράδοση των παιδιών σε περίπτωση που αυτά αλλάξουν(email,τηλέφωνα)

Ζ)Συμπληρώνουν στην αρχή της χρονιάς σχετικό ερωτηματολόγιο προκειμένου οι εκπαιδευτικοί να γνωρίζουν κάποιες βασικές αλλά και ιδιαίτερες πληροφορίες σε σχέση με το παιδί

Ε)Να φροντίζουν να μην εισέρχονται στο χώρο του σχολείου με συνοδεία σκύλων για την ασφάλεια της εκπαιδευτικής κοινότητας.Σε περίπτωση που κάποιος γονέας φέρει το σκύλο

του μαζί είναι υποχρεωτικό να φοράει φίμωτρο κατ' όπιν απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι εκπαιδευτικοί καλούνται να:

Α) Δημιουργούν ένα κλίμα αρμονικής συνεργασίας με τους γονείς και είναι εύκαιροι και πρόθυμοι για συζήτηση σεχρόνο που θα οριστεί από την εκπαιδευτικό σε συνεργασία με τον γονέα για την αντιμετώπιση οποιαδήποτε έκτακτου προβλήματος

Η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων επιδιώκεται με την υιοθέτηση των παρακάτω πρακτικών

- Γραπτές ενημερώσεις για κάθε δράση της σχολικής ζωής των μαθητών
- Πραγματοποίηση μιας αρχικής ενημέρωσης των γονέων που ήδη υλοποιήθηκε για την φετινή χρονιά γύρω από τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου και τα όσα πρέπει να γνωρίζουν οι γονείς των μαθητών/τριων μας. Παράλληλα την ημέρα εκείνη οι γονείς λαμβάνουν και γραπτά μια δυσέλιδη ενημέρωση για τα πρακτικά θέματα.

- Υλοποίηση της Παιδαγωγικής ενημέρωσης των γονέων που υλοποιείται τέλη Οκτώβρη και οι γονείς ενημερώνονται για το Νέο αναβαθμισμένο παιδαγωγικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, για τα Εργαστηρια Δεξιότητων που υλοποιούνται από τον Οκτωβρη σε εβδομαδιαία βάση, για την εισαγωγή των Αγγλικών στο Νηπιαγωγείο που υλοποιούνται στο Νηπιαγωγείο καθώς και για τα σχέδια δράσης που θα υλοποιήσει η σχολική μονάδα σύμφωνα με το φεκ του "Συλλογικού προγραμματισμού, εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση των σχολικών μονάδων ως προς το εκπαιδευτικό τους έργο". (6603/ΓΔ4-20 Ιανουαρίου 2021). Για Όλα αυτά υπάρχει ενημέρωση και στο ιστολόγιο. Οι γονείς λαμβάνουν ειδική ενημέρωση για την διευκόλυνση του γονέα στην περιήγηση και ενημέρωση του στο ιστολόγιο

- Αναρτήσεις στο ιστολόγιο ή την ιστοσελίδα Νηπιαγωγείου

- Σε έκτακτες περιπτώσεις η επικοινωνία μπορεί να γίνει και με **emails** αλλά και σε πολύ έκτακτες **στα κινητά** των γονέων μέσω του myschool ώστε σε κάθε περίπτωση οι γονείς να είναι όλοι ενημερωμένοι.

Β) Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο

κοινωνικό περιβάλλον (συνεντεύξεις), λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την

πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Γ) Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα

αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων

συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Δ) Ορίζουν σε συνεργασία με την Διευθύντρια, πέρα από τις απογευματινές ενημερώσεις για λειτουργικά θέματα του νηπιαγωγείου στην αρχή και για παιδαγωγικά θέματα αργότερα, μηνιαίες ενημερώσεις γονέων σε σχέση με την πρόοδο των μαθητών σε χρόνο που αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων εντός σχολικού ωραρίου. Επίσης, δέχονται και

προσκαλούν σε συνάντηση τις οικογένειες εκτάκτως, κάθε φορά που χρειάζεται κατόπιν αιτήματος.

Ε) Συνεργάζονται με εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής που εργάζονται στο χώρο του σχολείου ως παράλληλη στήριξη για την καλύτερη υποστήριξη του μαθητή/τριας και της οικογένειας αυτού/αυτης.

Ζ) Για την καλύτερη υποστήριξη του μαθητή/μαθήτριας και σε συνεννόηση με την οικογένεια, σε περιπτώσεις που κρίνεται σκόπιμο, ενημερώνονται από τους ειδικούς ιδιωτικού φορέα οι οποίοι υποστηρίζουν το παιδί εκ μέρους της οικογένειας (μέσω κυρίως τηλεφώνου) δίνοντας συμπληρωματικές πληροφορίες που χρειάζονται για την από κοινού σωστή υποστήριξη του παιδιού.

Η) Σε κάθε Νηπιαγωγείο υπάρχουν τα προβλεπόμενα υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα. Ανάμεσα στα βιβλία υπάρχει το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής που σύμφωνα με την Φ.3/716/Γ1/825/27-7-1998/ΥΠ.Ε.Π.Θ. αποτελεί το κύριο βιβλίο καταγραφής όλων των στοιχείων, που δείχνουν τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά, πληροφορίες, για την καθημερινή δραστηριότητα και τις δράσεις του σχολείου όπως: εκδηλώσεις, πρόσκληση φορέων. Εν κατακλείδι στα πλαίσια της αμοιβαίας συνεργασίας σχολείου –οικογένειας και της αλληλοστήριξης στην προσπάθεια της ομαλής ανάπτυξης της προσωπικότητας των νηπίων οι γονείς παρακαλούνται να προτρέψουν τα παιδιά τους στις παρακάτω συμπεριφορές

- Να παίζουν με άλλα συνομήλικα παιδιά
- Να ακούν και να παρακολουθούν οδηγίες
- Να μοιράζονται πράγματα με τους άλλους
- Να πηγαίνουν στην τουαλέτα μόνα τους και να ακολουθούν βασικούς κανόνες υγιεινής.
- Να ντύνονται και να ξεντύνονται μόνα τους
- Να αναγνωρίζουν και να φροντίζουν τα πράγματά τους
- Να τρώνε μόνα τους
- Να απαντούν όταν τα καλούν με το όνομά τους

• ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων μέσω εκλογικής διαδικασίας και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Όλοι οι γονείς/κηδεμόνες που έχουν παιδιά στο σχολείο αποτελούν τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, η οποία εκλέγει κάθε δυο χρόνια το Διοικητικό Συμβούλιό του. Το Διοικητικό συμβούλιο εκπροσωπεί τους γονείς, φροντίζει για την δραστηριοποίησή και ενημέρωσή τους και οργανώνει δράσεις στηριζόμενες σε πρωτοβουλίες που υποστηρίζουν την σχολική κοινότητα.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου αλλά και τον Πρόεδρο Επιτροπής του Δήμου

Γενικά ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί σημαντικό θεσμό και αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και καλούνται οι Γονείς να συμμετέχουν σε αυτόν.

6.ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Για την καλύτερη λειτουργία της σχολικής μονάδας είναι απαραίτητη η ύπαρξη ενός ποιοτικού σχολικού χώρου η οποία εξασφαλίζεται πρώτα από τα μέλη της σχολικής μονάδας σε **άμεση** συνεργασία με τον Δήμο και τις λοιπές τεχνικές υπηρεσίες(Αποκατάσταση ζημιών,αντικατάσταση φθαρμένων υλικών,φροντίδα κήπου)οι οποίες δομές πρέπει να ανταποκρίνονται άμεσα.

Ο έλεγχος των υποδομών της σχολικής μονάδας για την ασφάλεια των παιδιών κρίνεται απαραίτητο να γίνεται 2 φορές το χρόνο από τις αρμόδιες υπηρεσίες κατόπιν αιτήματος από την Προϊσταμένη του Σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση η εκπαιδευτικός της τάξης φροντίζει για την καλαίσθητη και λειτουργική συγκρότηση κέντρων δραστηριοτήτων μέσα στην τάξη έτσι ώστε οι χώροι αυτοί να αποτελούν πόλο έλξης για τα παιδιά ανταποκρινόμενοι στις ιδιαίτερες ανάγκες και ενδιαφέροντα των παιδιών.

Η εκπαιδευτικός σε συνεργασία με την Προϊσταμένη φροντίζουν για την αντικατάσταση φθαρμένου/κατεστραμμένου εκπαιδευτικού/παιδαγωγικού υλικού με καινούρια και για την ύπαρξη κατάλληλης υλικοτεχνικής υποδομής προκειμένου να υποστηριχτεί η εκπαιδευτική διαδικασία.Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. . Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Κατάλληλα διαμορφωμένος είναι και ο εξωτερικός χώρος με μονόζυγο,πολυόργανο παιδικής χαράς και γωνιά μουσικής και λάστιχα ισορροπίας.Σχεδιάζεται περαιτέρω σχηματισμός

γωνιών παιχνιδιού που καλλιεργούν κινητικές δεξιότητες, εκγύμναση σώματος και ισορροπίας, που συμβάλουν γενικότερα στην ψυχοκινητική ανάπτυξη του νηπίου. Γενικά οι εξωτερικοί και εσωτερικοί τοίχοι είναι βαμμένοι σε ήπια χαρούμενα χρώματα προκειμένου το σχολείο να αποτελεί ένα ευχάριστο χώρο διαβίωσης παιδιών και εκπαιδευτικών. Με δράση της σχολικής χρονιάς 2023-2024 διαμορφώθηκαν και ναμορφώθηκαν οι εξωτερικοί τοίχοι με εικαστικές παρεμβάσεις σε συνεργασία εκπαιδευτικών, μαθητών και Συλλόγου Γονέων.

Στην αυλή του σχολείου οργανώνονται κινητικά παιχνίδια με πλούσιο ψυχοκινητικό εξοπλισμό που διαθέτει το σχολείο (εμπόδια, στεφάνια, λάστιχα ισορροπίας, μπάλες, μπάσκέτα, τουβλάκια πλαστικά κ.α)

Στο χώρο του σχολείου εργάζεται με σύμβαση από τον Δήμο κηφισιάς 1 άτομο ως προσωπικό καθαριότητας από τις 9.30 το πρωί έως τις 5.20.

- **ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, ο/η Διευθυντής/ντρια -Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών: α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. β) Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, τα παιδιά συγκεντρώνονται σε συγκεκριμένο εξωτερικό χώρο (στην πίσω πλευρά της αυλής) και τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους γονείς και στα πρόσωπα που έχουν οριστεί γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών από τη σχολική μονάδα. Υλοποιούνται όπως προβλέπεται ασκήσεις σεισμού για τις οποίες οι γονείς θα ενημερώνονται.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο (έντυπο, ηλεκτρονικό) σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου όπως αναφέρεται στις υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών που ήδη υλοποιήθηκε.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των

συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

2° Νηπιαγωγείο Νέας Ερυθραίας

25-10-2024

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ